



**+ UITZENDSOFTWARE**

# **Loonaangifte 2018: Inkomstenverhouding (IKV) invoeren bij de groene tabel**

A large, light yellow plus sign is positioned on the left side of the page. On the right side, there are three smaller, light green plus signs of varying sizes, arranged in a diagonal line from top-right to bottom-left.

Versie: 1.0

Versiedatum: 10-04-2018

Auteur: wk 010014

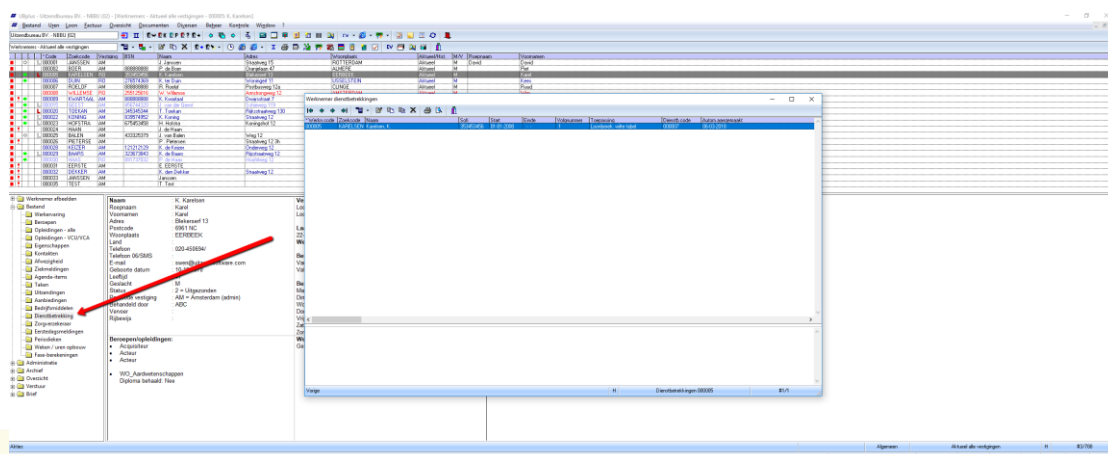
## Inleiding

Vanaf 2018 voert de Belastingdienst controles uit op de inkomstenverhoudingen in de loonaangifte. Om die reden zijn er aanpassingen gemaakt in UBplus. Echter deze wijziging heeft ook gevolgen voor de gebruiker van UBplus omdat er een extra handeling moet worden uitgevoerd wanneer er sprake is van een verloning volgens de groene tabel. De groene tabel is van toepassing op loon uit een vroegere dienstbetrekking, een voorbeeld hiervan is een pensioenuitkering door de werkgever. In UBplus wordt in twee gevallen automatisch de groene tabel op een loonberekening toegepast.

Ten eerste is dat het geval bij een aanvulling op een ziektebewaaring na einde dienstverband (inkomenscode loonaangifte 61), zie hiervoor ook de 'Handleiding Uursoorten'. Ten tweede wordt de groene tabel toegepast bij het uit betalen van een transitievergoeding (inkomenscode loonaangifte 62), zie hiervoor ook de 'Handleiding Transitievergoeding uitbetalen'. Ook in andere gevallen is het mogelijk om loon uit een vroegere dienstbetrekking via de groene tabel te verlonen, hiervoor is dan wel een handmatige aanpassing voor nodig in de loonberekenningsgegevens van de werknemer (onder het tabje loonheffing).

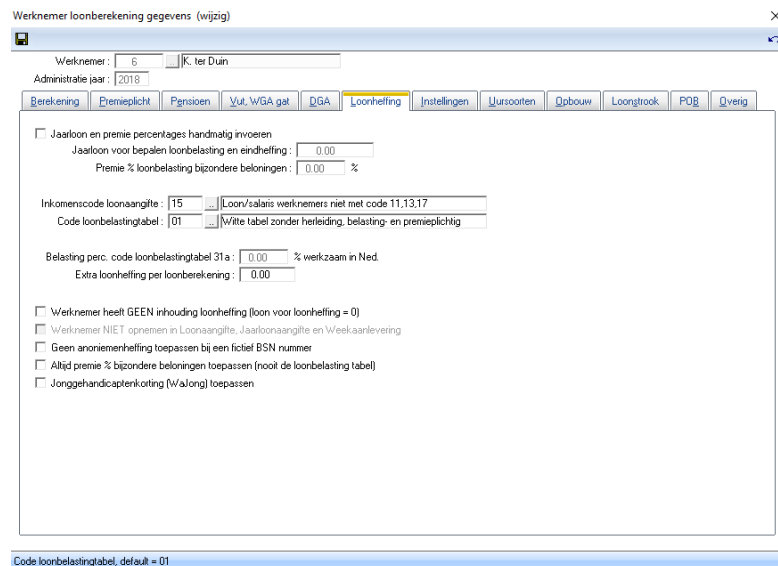
## 1. Inkomstenverhouding (IKV) aanpassen

In de loonaangifte moet de inkomstenverhouding (IKV) van de werknemer worden meegestuurd. De IKV is in UBplus terug te vinden in de "dienstbetrekking" van de werknemer. Ondanks de benaming in UBplus wordt de IKV opgenomen in de loonaangifte en niet de start- en einddatum van een dienstbetrekking als zelfstandig begrip. De dienstbetrekking van een werknemer is terug te vinden onder het mapje 'Bestand'.



Een dienstbetrekking kan handmatig worden aangemaakt of wordt door UBplus worden aangemaakt op basis van de start- en einddatum van de uitzending. Dienstbetrekkingen in administratiejaar 2017 of eerder hebben de code "ALL" meegekregen, deze dienstbetrekking (en als gevolg IKV) is dan van toepassing op alle loonberekeningen. Met een update van UBplus zijn deze dienstbetrekkingen omgezet naar code WIT.

Aldus heeft vanaf 2018 een dienstbetrekking of code WIT of code GRN. De code dienstbetrekking wordt bepaald door de code loonbelastingtabel in de loonberekeningsgegevens van de werknemer. In de default settings van UBplus zal deze staan op code 01 witte tabel.



Werknemer loonberekening gegevens (wijzig)

Werknemer: 6 K. ter Duijn  
Administratie jaar: 2018

Berekening Premieplicht Pensioen Vul. WGA, gal DGA **Loonheffing** Instellingen Uursoorten Opbouw Loonstrook POB Overig

Jaarloon en premie percentages handmatig invoeren  
 Jaarloon voor bepalen loonbelasting en eindheffing: 0.00  
 Premie % loonbelasting bijzondere beloningen: 0.00 %

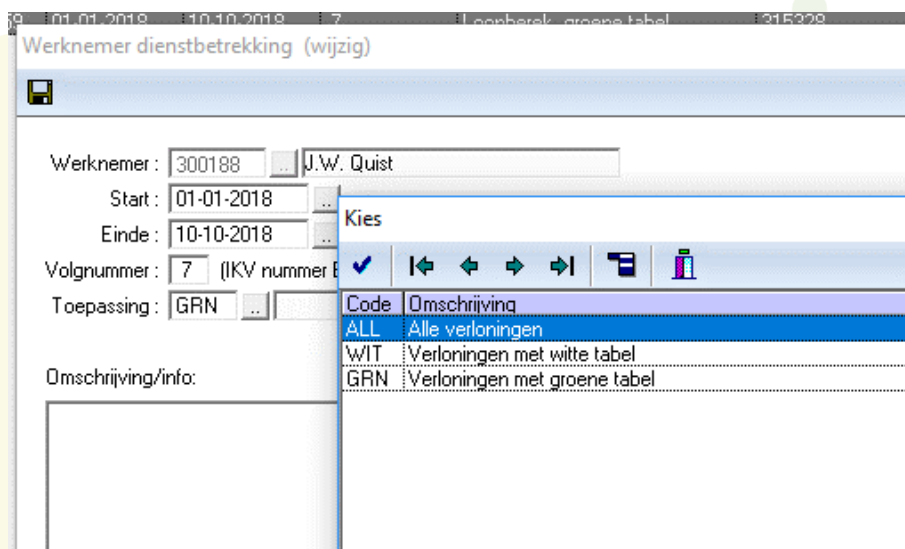
Inkomenscode loonaangifte: 15 (Loon/salaris werknemers niet met code 11,13,17)  
 Code loonbelastingtabel: 01 (Witte tabel zonder herleiding, belasting- en premieplichtig)

Belasting perc. code loonbelastingtabel 31a: 0.00 % werkzaam in Ned.  
 Extra loonheffing per loonberekening: 0.00 %

Werknemer heeft GEEN inhouding loonheffing (loon voor loonheffing = 0)  
 Werknemer NIET opnemen in Loonaangifte, Jaarloonangifte en Weekaanlevering  
 Geen anoniemheffing toepassen bij een fictief BSN nummer  
 Altijd premie % bijzondere beloningen toepassen (nooit de loonbelasting tabel)  
 Jonggehandicaptenkorting (W/a/long) toepassen

Code loonbelastingtabel, default = 01

Slechts in uitzonderlijke situaties zal bij de start van een dienstbetrekking de inkomenscode loonaangifte en de code loonbelastingtabel zijn aangepast. Wat niet uitzonderlijk is dat het dienstverband wordt beëindigd maar dat er nog loon uit deze dienstbetrekking moet worden uitbetaald, denk hierbij aan de transitievergoeding of de aanvulling op de ziektebewaking. In dat geval zal er in UBplus een 'tweede dienstbetrekking' moeten worden aangemaakt met als code GRN 'verloningen met groene tabel'. Deze handeling is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de juiste inkomstenverhouding wordt opgenomen in de loonaangifte en correct kan worden verwerkt door de Belastingdienst.



Werknemer dienstbetrekking (wijzig)

Werknemer: 300188 J.W. Quist  
 Start: 01-01-2018  
 Einde: 10-10-2018

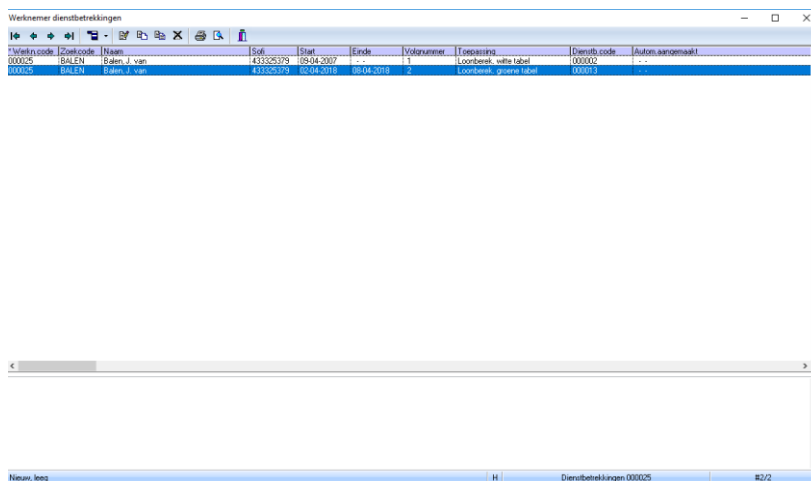
Volnummer: 7 (IKV nummer)  
 Toepassing: GRN

Omschrijving/info:

Code	Omschrijving
ALL	Alle verloningen
WIT	Verloningen met witte tabel
GRN	Verloningen met groene tabel

## 2. Aanvulling op een ziektebewaaring

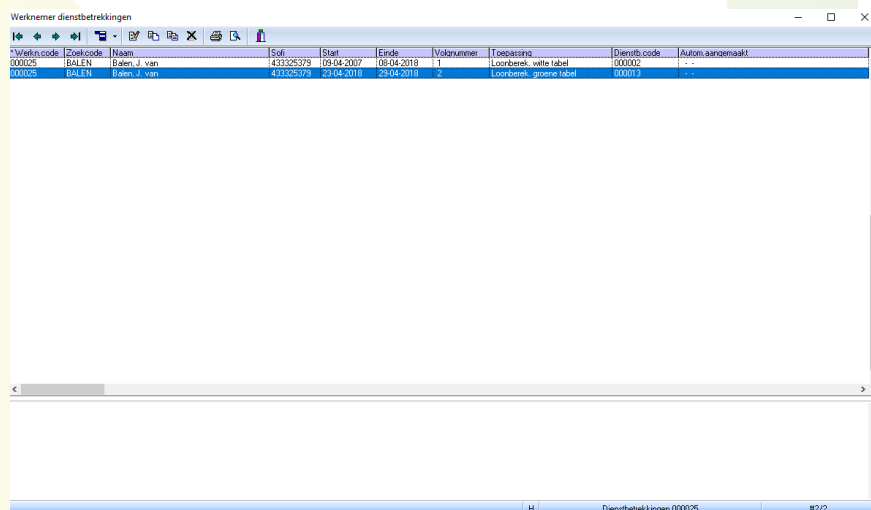
Als een werknemer ziek uit dienst gaat en er bestaat voor de werkgever een verplichting tot het verlonen van een aanvulling op een ziektebewaaring, dan zal er een nieuwe (openstaande) dienstbetrekking worden aangemaakt met een nieuw volgnummer en als toepassing GRN 'Verloningen met groene tabel'. Als de werknemer na ziekte weer in dienst komt, dan loopt de dienstbetrekking met de witte tabel nog door en hoeft alleen de dienstbetrekking met de groene tabel worden afgesloten.



Wfknr.code	Zoekcode	Naam	Sof	Start	Einde	Volgnummer	Toetsing	Dienstb.code	Autom.aangemaakt
000025	BALEN	Balen, J. van	43325379	09-04-2007	-	1	Loonberek. witte tabel	000002	-
000025	BALEN	Balen, J. van	43325379	23-04-2018	09-04-2019	2	Loonberek. groene tabel	000013	-

## 3. Transitievergoeding

Als een werknemer uit dienst gaat en er een transitievergoeding moet worden uitgekeerd, dan is zal de dienstbetrekking/ inkomstenverhouding voor de witte tabel een einddatum moeten krijgen. De transitievergoeding die in een volgende (en niet noodzakelijkerwijs de eerstvolgende) loonperiode moet worden verloned volgens de groene tabel dient ook een nieuwe inkomstenverhouding te krijgen. Sluit de eerste dienstbetrekking af en maak een nieuwe dienstbetrekking aan voor de periode waarin de transitievergoeding verloned wordt.



Wfknr.code	Zoekcode	Naam	Sof	Start	Einde	Volgnummer	Toetsing	Dienstb.code	Autom.aangemaakt
000025	BALEN	Balen, J. van	43325379	09-04-2007	09-04-2018	1	Loonberek. witte tabel	000002	-
000025	BALEN	Balen, J. van	43325379	23-04-2018	29-04-2018	2	Loonberek. groene tabel	000013	-

## 4. Controle Loonaangifte

Tot slot is het belangrijk om te controleren of de loonaangifte geaccepteerd wordt door de Belastingdienst, zie hiervoor de handleiding *Loonaangifte Digipoort in UBplus*. Na het indienen van de aangifte is het noodzakelijk om na te gaan of de loonaangifte is geaccepteerd door de Belastingdienst. Ga hiervoor naar Diversen -> Loonaangifte -> Digipoort Loonaangifte. Als er foutmelding op treedt dat verband houdt met de IKV, neem dan contact op met de Supportdesk.

