



# Handleiding

## “Wijzigen Sectorpremie”

Versie: 1.1

Versiedatum: 26-04-2016

## ***Inleiding***

Deze handleiding omschrijft de handelingen die men moet uitvoeren indien men de sectorpremie wilt wijzigen binnen UBplus. De sectorpremies worden voor ieder jaar vastgesteld door het UWV. Indien u een wijziging wil uitvoeren aan het begin van het nieuwe jaar, nog voor dat de eerste verloningen worden verricht, volstaan stappen 1 en 2 van deze handleiding. De eerste stap is om een kopie te maken van de administratie, voordat wijzigingen worden doorgevoerd. De tweede stap is om de gegevens aan te passen binnen UBplus.

Mocht de wijziging op een later moment worden doorgevoerd, nadat er al verloningen verricht zijn binnen UBplus, dan dienen in navolging van het maken van een kopie en de wijziging ook stappen 3,4 en 5 worden doorlopen. Premies dienen te worden herberekend, oude loonaangiften moeten worden verwijderd en afsluitend dienen de loonjournaalposten worden geëxporteerd naar uw financiële pakket.




# Inhoudsopgave

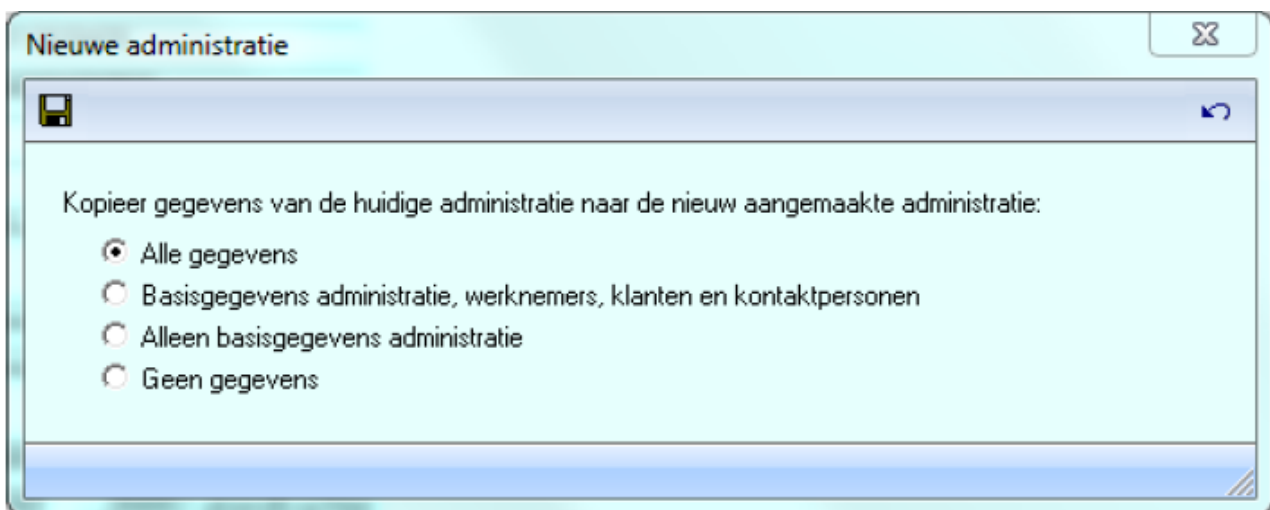
<b>1 Een kopie maken van administratie</b>	<b>4</b>
<b>2 Gegevens wijzigen</b>	<b>5</b>
<b>3 Herberekenen premies</b>	<b>7</b>
<b>4 Verwijderen oude Loonaangiften</b>	<b>8</b>
<b>5 Loonjournaalposten exporteren</b>	<b>8</b>



# 1 Een kopie maken van administratie

Wij raden aan om te beginnen met het aanmaken van een kopie van de te wijzigen administratie. Een kopie kan van pas komen bij een eventuele controle over de voorgaande jaren.

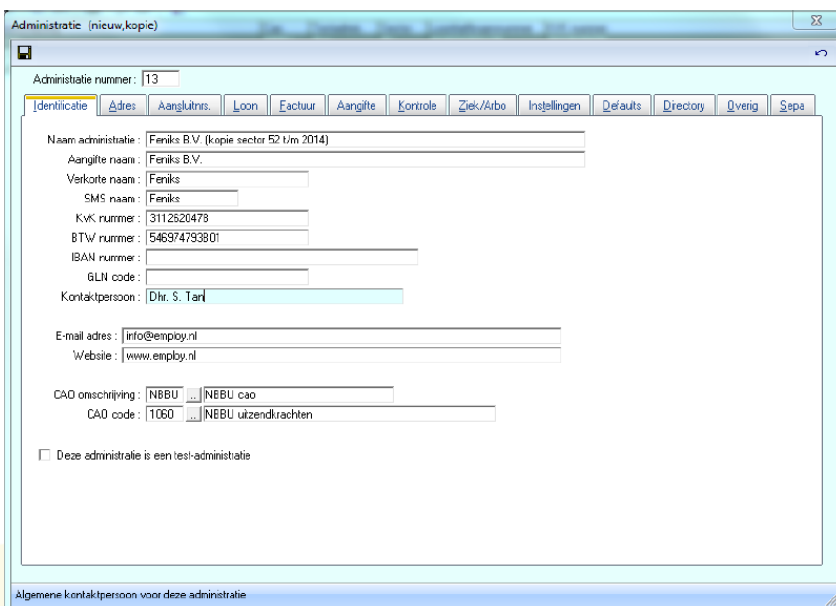
Ga hiervoor naar "**Bestand -> Systeemfuncties -> Administraties**". Selecteer (met dubbelklik) de betreffende administratie en druk linksboven op de kopiebutton . Vervolgens heeft u in een nieuw scherm de optie om "alle gegevens" te kopiëren, selecteer deze optie.



**Nieuwe administratie**

Kopieer gegevens van de huidige administratie naar de nieuw aangemaakte administratie:

- Alle gegevens
- Basisgegevens administratie, werknemers, klanten en kontaktpersonen
- Alleen basisgegevens administratie
- Geen gegevens



**Administratie (nieuw,kopie)**

Administratie nummer: 13

Identificatie | Adres | Aangiftnrs. | Loon | Factuur | Aangifte | Controle | Ziek/Arbo | Instellingen | Defaults | Directory | Overig | Seps

Naam administratie: Feniks B.V. (kopie sector 52 t/m 2014)

Aangifte naam: Feniks B.V.

Verkoorte naam: Feniks

SMS naam: Feniks

KvK nummer: 3112520473

BTW nummer: 546974733801

IBAN nummer: \_\_\_\_\_

GLN code: \_\_\_\_\_

Kontaktpersoon: Dhr. S. Tarl

E-mail adres: info@empoy.nl

Website: www.empoy.nl

CAO omschrijving: NBBU | NEBU cao

CAO code: 1060 | NEBU uitzendkrachten

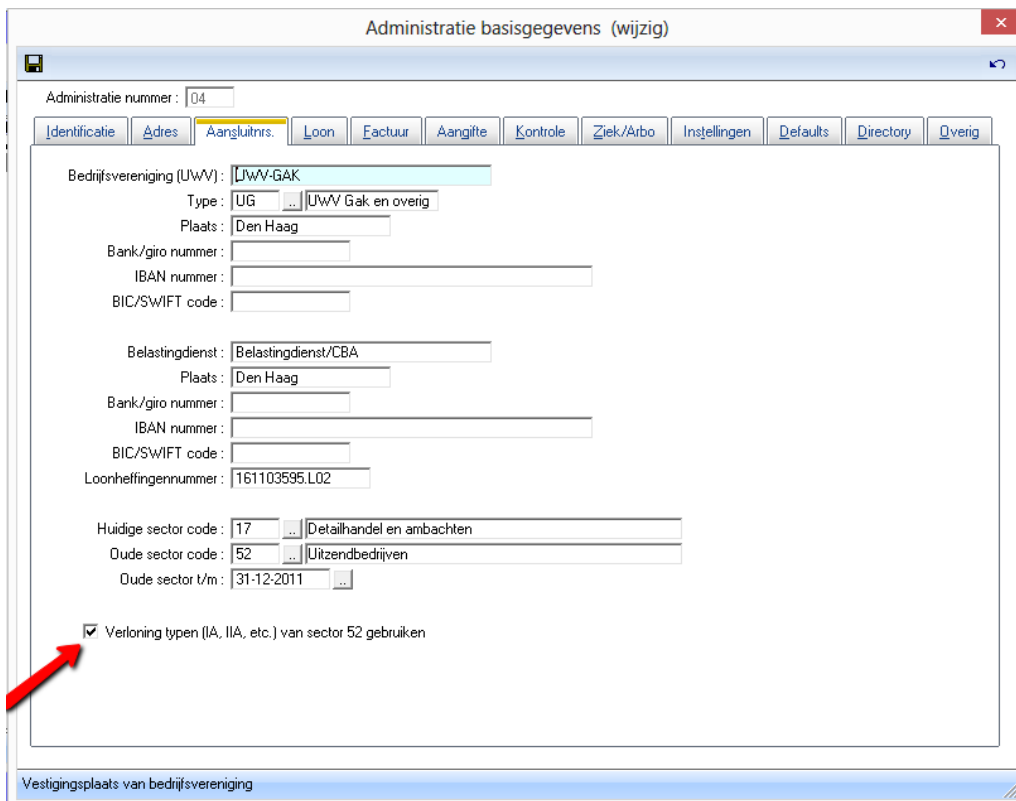
Deze administratie is een test-administratie

Algemene kontaktpersoon voor deze administratie



## 2 Gegevens wijzigen

Pas vervolgens het loonheffingsnummer, sectorcode en premiepercentages waar nodig in de originele administratie aan. Doe dit via "Bestand" -> "Systeemfuncties" -> "Administraties" -> "tab aansluitnr's". Geef hier aan dat tot 29-12-2013 sector 52 de oude sector is en geeft je de huidige sector aan (zoals aangewezen door de Belastingdienst, sector 52 voor uitzendbedrijven). Vink tevens "Verloning typen (IA, IIA etc) van sector 52 gebruiken" aan.



Administratie nummer : 04

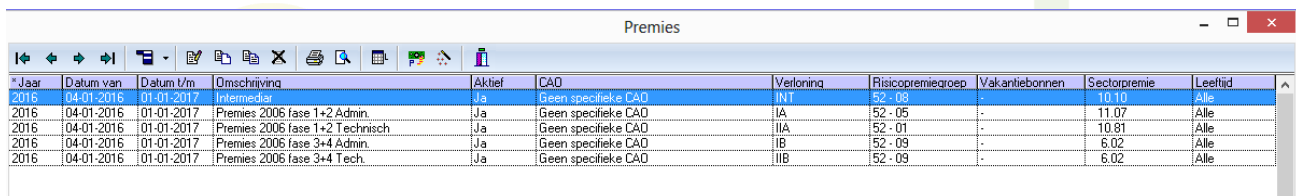
Identificatie | Adres | **Aansluitnr's** | Loon | Factuur | Aangifte | Controle | Ziek/Arbo | Instellingen | Defaults | Directory | Overig

Bedrijfsvereniging (UwV) : UwV-GAK  
 Type : UG | UwV Gak en overig  
 Plaats : Den Haag  
 Bank/giro nummer :  
 IBAN nummer :  
 BIC/SWIFT code :  
 Belastingdienst : Belastingdienst/CBA  
 Plaats : Den Haag  
 Bank/giro nummer :  
 IBAN nummer :  
 BIC/SWIFT code :  
 Loonheffingsnummer : 161103595.L02  
 Huidige sector code : 17 | Detailhandel en ambachten  
 Oude sector code : 52 | Uitzendbedrijven  
 Oude sector t/m : 31-12-2011

Verloning typen (IA, IIA, etc.) van sector 52 gebruiken

Vestigingsplaats van bedrijfsvereniging

Daarna kan je bij "Bestand" -> "Systeemfuncties" -> "Premies" in de premieregel de juiste sector en de juiste sectorpremie percentage handmatig ingeven.



* Jaar	Datum van	Datum t/m	Omschrijving	Aktief	CAO	Verloning	Risicopremiegroep	Vakantiebonnen	Sectorpremie	Leeftijd
2016	04-01-2016	01-01-2017	Intermedica	Ja	Geen specifieke CAO	INT	52 - 03	-	10,10	Alle
2016	04-01-2016	01-01-2017	Premies 2006 fase 1+2 Admin.	Ja	Geen specifieke CAO	IA	52 - 05	-	11,07	Alle
2016	04-01-2016	01-01-2017	Premies 2006 fase 1+2 Technisch	Ja	Geen specifieke CAO	IIA	52 - 01	-	10,81	Alle
2016	04-01-2016	01-01-2017	Premies 2006 fase 3+4 Admin.	Ja	Geen specifieke CAO	IB	52 - 09	-	6,02	Alle
2016	04-01-2016	01-01-2017	Premies 2006 fase 3+4 Tech.	Ja	Geen specifieke CAO	IIB	52 - 09	-	6,02	Alle

## Sectorpremie

Premie percentage (wijzig)

Periode: **Premieperc.** | ERD | Dagloon/franchise | Vakantierechten | Reserveringen | Vakantiebonnen | Opslagperc. | Leeltijd | Instellingen

Voor administratie jaar: 2016

Datum van: 04-01-2016

Datum t/m: 01-01-2017

Omschrijving: Premies 2006 fase 1+2 Admin.

Voor CAO: 0 (0 = geen specifieke CAO)


Verloning type: IA Administratief/medisch met uitzendbeding

Sector: 52 Uitzendbedrijven

Risicopremiegroep: 05

Premieregel status is actief

Datum waarop percentages ingaan

Het is ook mogelijk om de "standaard premies" elk jaar automatisch in te voeren in UBplus. Daarvoor kunt u de button "Standaard premies invoeren"  (het toverstokje) selecteren in het scherm "Premies".

Premies

Standaard premies invoeren

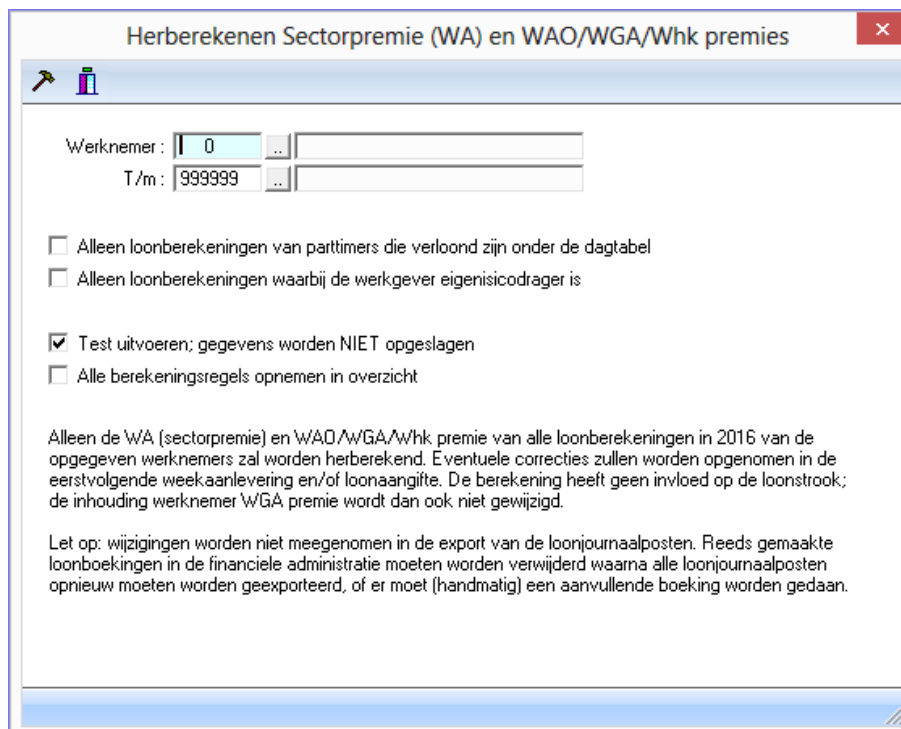
* Jaar	Datum van	Datum t/m	Omschrijving	Aktief	CAO	Verloning	Risicopremiegroep	Vakantiebonnen	Sectorpremie	Leeltijd
2016	04-01-2016	01-01-2017	Intermediar	Ja	Geen specifieke CAO	INT	52 - 08	-	10.10	Alle
2016	04-01-2016	01-01-2017	Premies 2006 fase 1+2 Admin.	Ja	Geen specifieke CAO	IA	52 - 05	-	11.07	Alle
2016	04-01-2016	01-01-2017	Premies 2006 fase 1+2 Technisch	Ja	Geen specifieke CAO	IIA	52 - 01	-	10.81	Alle
2016	04-01-2016	01-01-2017	Premies 2006 fase 3+4 Admin.	Ja	Geen specifieke CAO	IB	52 - 09	-	6.02	Alle
2016	04-01-2016	01-01-2017	Premies 2006 fase 3+4 Tech.	Ja	Geen specifieke CAO	IIB	52 - 09	-	6.02	Alle

Premie-percentages 2016 #1/5

## 3 Herberekenen premies

Via "Beheer" -> "Herberekenen" -> "Sectorpremie en WAO/ WIA/Whk premies" dient nu de sectorpremie over de te wijzigen jaar, herberekend te worden.

*LET OP:* Het vinkje "test uitvoeren" staat standaard aan in UBplus, deze zult u uit moeten zetten om de wijziging definitief door te voeren. Wij adviseren om de eerste keer een test uit te voeren zodat je kan zien wat er aangepast wordt zonder dat het gevolgen heeft.



Herberekenen Sectorpremie (WA) en WAO/WGA/Whk premies

Werknemer: 0

T/m: 999999

Alleen loonberekeningen van parttimers die verloond zijn onder de dagtabel

Alleen loonberekeningen waarbij de werkgever eigeniscodrager is

Test uitvoeren; gegevens worden NIET opgeslagen

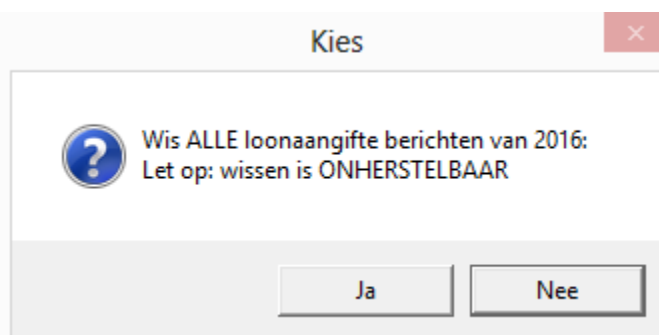
Alle berekeningsregels opnemen in overzicht

Alleen de WA (sectorpremie) en WAO/WGA/Whk premie van alle loonberekeningen in 2016 van de opgegeven werknemers zal worden herberekend. Eventuele correcties zullen worden opgenomen in de eerstvolgende weekaanlevering en/of loonaangifte. De berekening heeft geen invloed op de loonstrook; de inhouding werknemer WGA premie wordt dan ook niet gewijzigd.

Let op: wijzigingen worden niet meegenomen in de export van de loonjournaalposten. Reeds gemaakte loonboekingen in de financiële administratie moeten worden verwijderd waarna alle loonjournaalposten opnieuw moeten worden geëxporteerd, of er moet (handmatig) een aanvullende boeking worden gedaan.

## 4 Verwijderen oude Loonaangiften

Via "Beheer"-> "Aangiftebewerkingen" -> "Loonaangifte berichten verwijderen" kunnen de loonaangiften in het betreffende jaar worden gewist, door het veld "laatst geexporteerde berekening 2016" (of elk ander jaar) leeg te maken. Aansluitend dienen er opnieuw loonaangiften per periode aangemaakt te worden.



## 5 Loonjournaalposten exporteren

Als laatste dient u opnieuw alle loonjournaalposten naar uw financieel pakket te exporteren. Ga hiervoor naar het menu "Loon" -> "Export Loonjournaalposten".