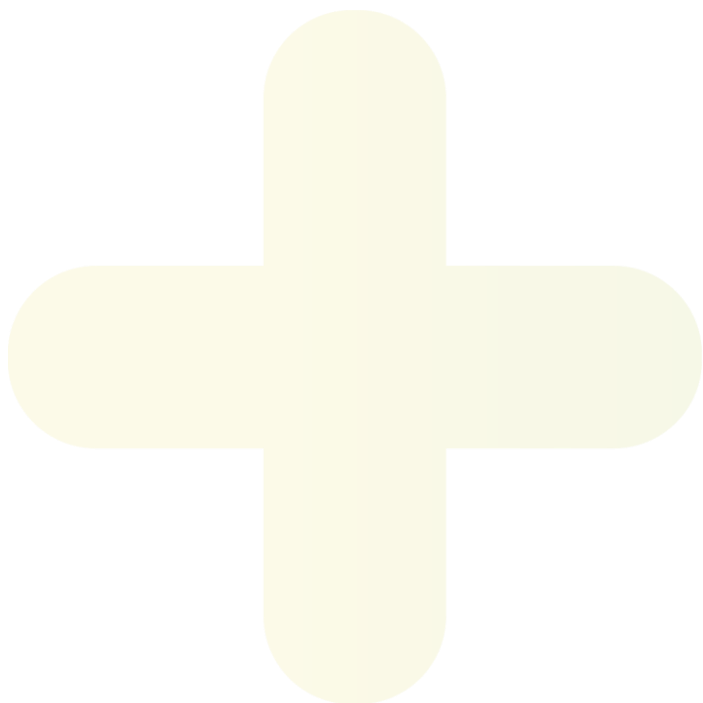




Tools voor de transitievergoeding in UBplus



Versie: 1.1
Versiedatum: 26-04-2016

Inleiding

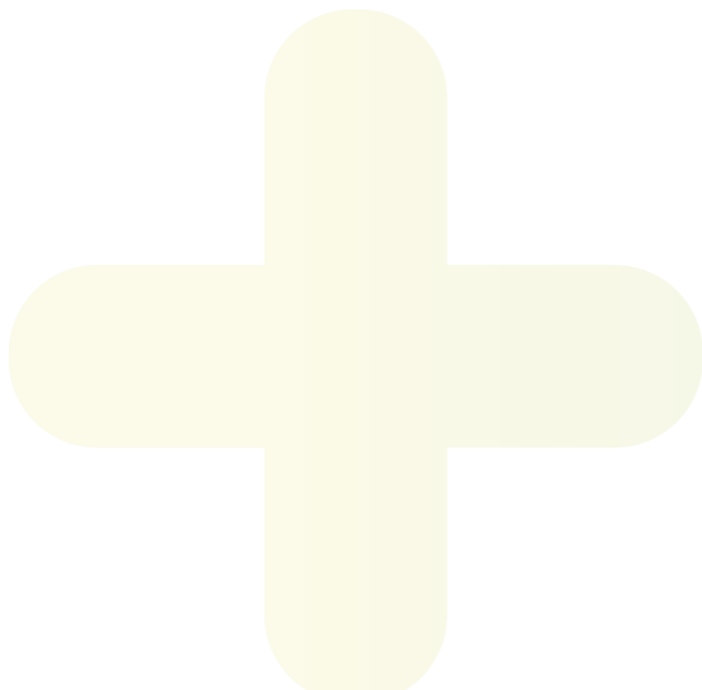
Sinds 1 juli 2015 heeft de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) werkgevers verplicht gesteld om iedere werknemer die langer dan twee jaar in dienst is, bij een ontslag een transitievergoeding te doen toekomen. Voor het vaststellen van de transitievergoeding zijn het aantal dienstjaren en de hoogte van het maandsalaris van belang. Maar voor het definitief vaststellen van de transitievergoeding moeten meerdere variabelen worden meegewogen door de werkgever, zoals o.a. overgangsregels van het oude ontslagrecht, collectieve afspraken en het eventueel in mindering brengen van transitievergoeding- en inzetbaarheidskosten.

Het definitief vaststellen van de transitievergoeding wordt niet ondersteunt vanuit UBplus. UBplus biedt wel de mogelijkheid om de gegevens vanuit UBplus, zoals het aantal dienstjaren en het brutoloon op basis waarvan de transitievergoeding moet worden vastgesteld, inzichtelijk te maken aan de gebruiker. Daarnaast kan de gebruiker overzichten en signaleringen aanmaken die inzicht verschaffen welke werknemers in aanmerking (gaan) komen voor de transitievergoeding.



Inhoudsopgave

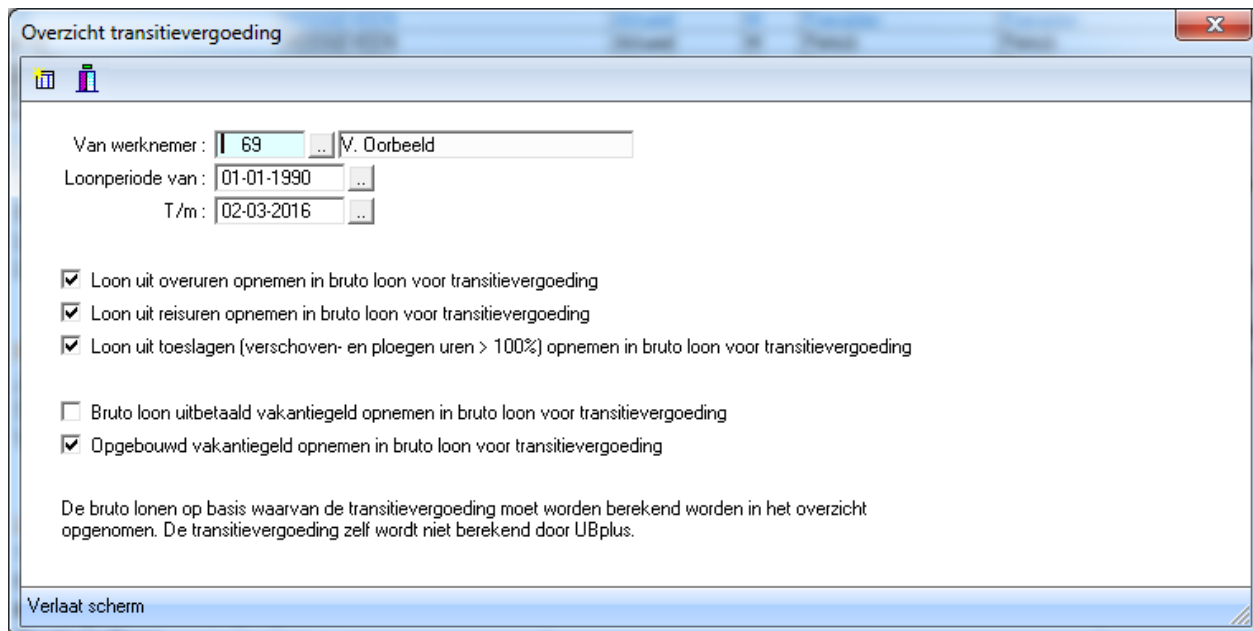
1	Overzicht Bruto Loon	4
1.1	Vergoeding wel of niet opnemen in de berekening transitievergoeding	5
2	Overzicht werknemers	6
2.1	Signalering voor de Transitievergoeding	7
2.2	Periodieken	8



1 Overzicht Bruto Loon

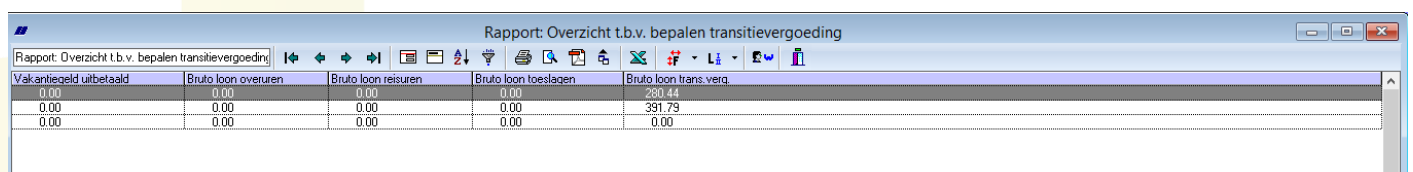
Via menu "Overzicht" -> "Lonen" -> "Transitievergoeding" kan in UBplus een overzicht worden aangemaakt dat als basis kan dienen voor het berekenen van de transitievergoeding. UBplus zelf berekent de transitievergoeding niet, maar levert met het overzicht van gegevens een startpunt om de transitievergoeding te berekenen.

Welke referte periode gekozen moet worden en welke items (d.m.v. vinkjes) opgenomen moeten worden in het overzicht, moet worden bepaald door de gebruiker zelf. Op het berekenen van de transitievergoeding geeft de UBplus helpdesk geen support.



In het overzicht is een uitsplitsing gemaakt tussen brutoloon totaal, bruto vergoeding totaal en het brutoloon uit vergoedingen die tot de transitievergoedingen behoren.

De kolom **brutoloon transitievergoeding** die wordt weergegeven in het **Rapport: Overzicht t.b.v. bepalen transitievergoeding** bestaat uit het brutoloon totaal minus de bruto loon vergoedingen die niet tot de transitievergoeding behoren; minus de bruto loon uren die niet tot de transitievergoeding behoren plus het opgebouwde / uitbetaalde vakantiegeld (indien voor deze optie is gekozen).

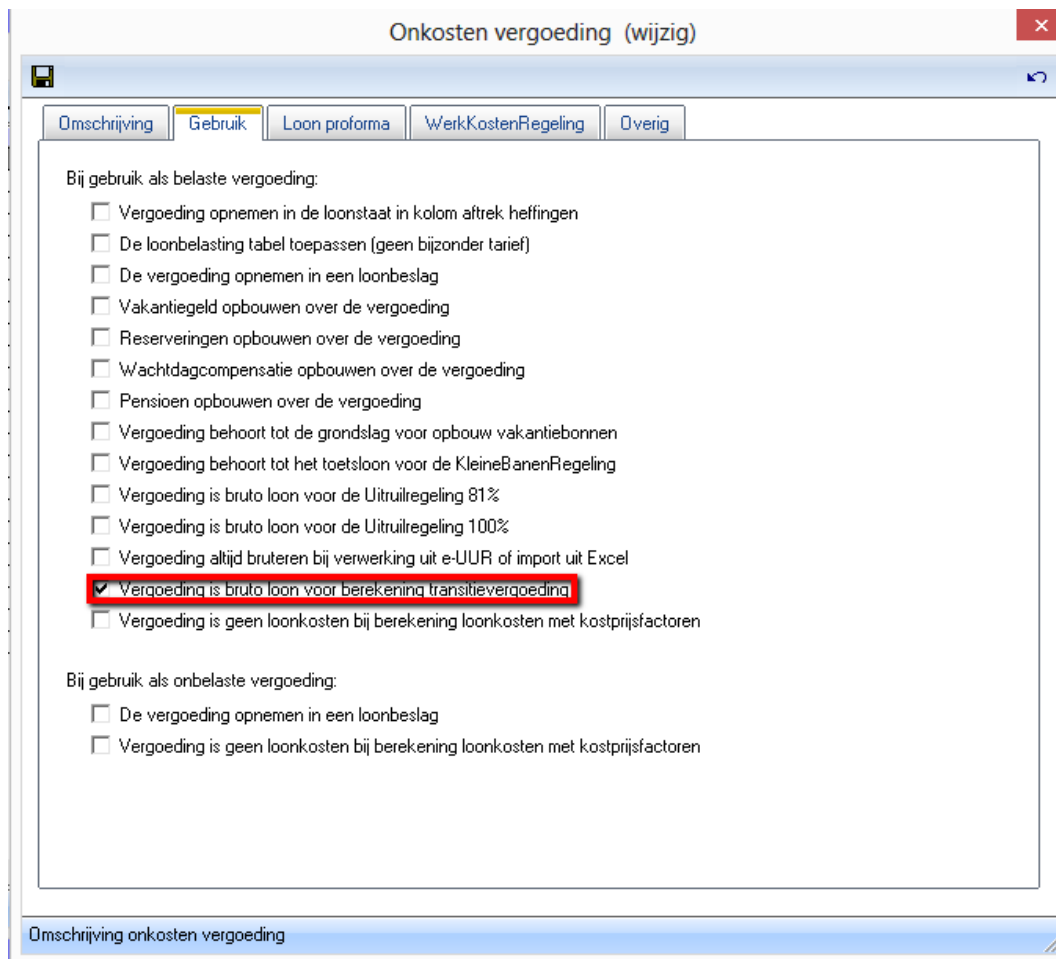


Vakantiegeld uitbetaald	Bruto loon overuren	Bruto loon reisure	Bruto loon toeslagen	Bruto loon trans. verg.
0.00	0.00	0.00	0.00	280.44
0.00	0.00	0.00	0.00	391.79
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1.1 Vergoeding wel of niet opnemen in de berekening transitievergoeding

Als een specifieke vergoeding niet behoort tot de grondslag voor de transitievergoeding (en dus moeten worden meegerekend) dan kan dit worden ingesteld in de basisgegevens van de onkosten vergoedingen.

Dit kan via het menu "Bestand"->"Systeem functies"->"Onkosten vergoedingen". Met "wijzig" kan in het scherm "Onkosten vergoeding (wijzig)" onder de tab "Gebruik". Daarbij kan de optie "Vergoeding in bruto loon voor berekening transitievergoeding" wel of niet worden aangevinkt.



Onkosten vergoeding (wijzig)

Omschrijving Gebruik Loon proforma WerkKostenRegeling Overig

Bij gebruik als belaste vergoeding:

- Vergoeding opnemen in de loonstaat in kolom aftrek heffingen
- De loonbelasting tabel toepassen (geen bijzonder tarief)
- De vergoeding opnemen in een loonbeslag
- Vakantiegeld opbouwen over de vergoeding
- Reserveringen opbouwen over de vergoeding
- Wachtdagcompensatie opbouwen over de vergoeding
- Pensioen opbouwen over de vergoeding
- Vergoeding behoort tot de grondslag voor opbouw vakantiebonnen
- Vergoeding behoort tot het toetsloon voor de KleineBanenRegeling
- Vergoeding is bruto loon voor de Uitrustregeling 81%
- Vergoeding is bruto loon voor de Uitrustregeling 100%
- Vergoeding altijd bruteren bij verwerking uit e-UUR of import uit Excel
- Vergoeding is bruto loon voor berekening transitievergoeding
- Vergoeding is geen loonkosten bij berekening loonkosten met kostprijsfactoren

Bij gebruik als onbelaste vergoeding:

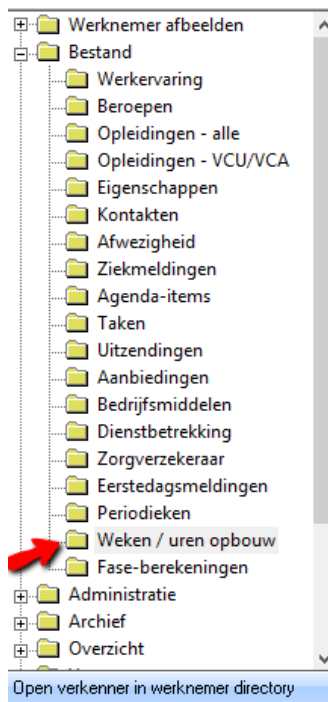
- De vergoeding opnemen in een loonbeslag
- Vergoeding is geen loonkosten bij berekening loonkosten met kostprijsfactoren

Omschrijving onkosten vergoeding

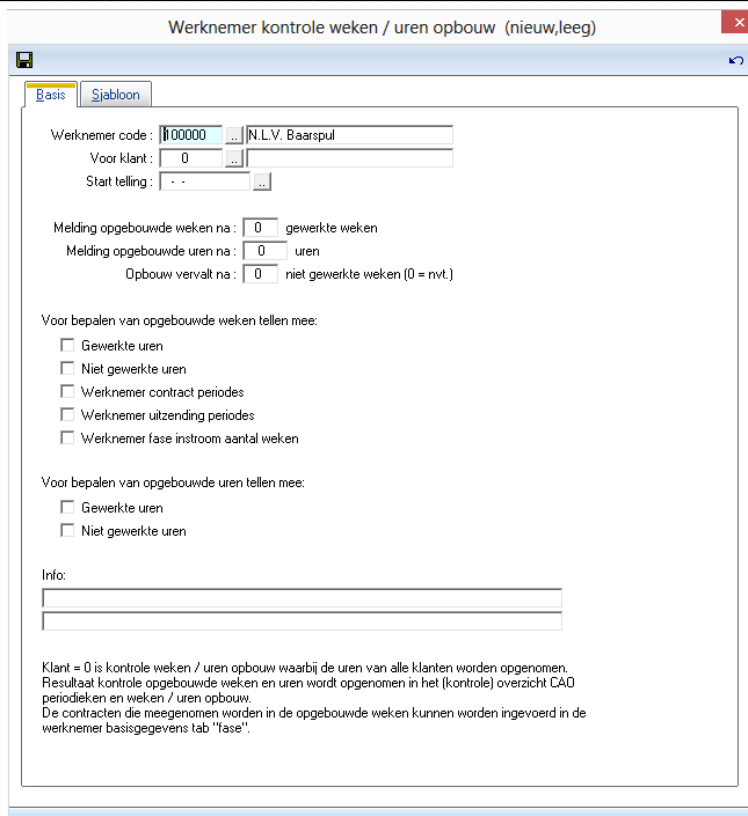
2. Overzicht werknemers

Ook kan in UBplus een overzicht worden aan gemaakt om te kijken welke werknemers in aanmerking zouden kunnen komen voor een transitievergoeding.

In het werknemerscherm kan in het mapje links: "**Bestand**" -> "**Weken / uren opbouw**" worden aangegeven per wanneer de telling van de weken moet beginnen te lopen en na hoeveel weken er een signalering moet komen.



Tools voor transitievergoeding in UBplus



Werknemer controle weken / uren opbouw (nieuw,leeg)

Basis Sjabloon

Werknemer code: 000000 N.L.V. Baarspul
 Voor klant: 0
 Start telling: - -

Melding opgebouwde weken na: 0 gewerkte weken
 Melding opgebouwde uren na: 0 uren
 Opbouw vervalt na: 0 niet gewerkte weken (0 = nvt.)

Voor bepalen van opgebouwde weken tellen mee:

- Gewerkte uren
- Niet gewerkte uren
- Werknemer contract periodes
- Werknemer uitzending periodes
- Werknemer fase instroom aantal weken

Voor bepalen van opgebouwde uren tellen mee:

- Gewerkte uren
- Niet gewerkte uren

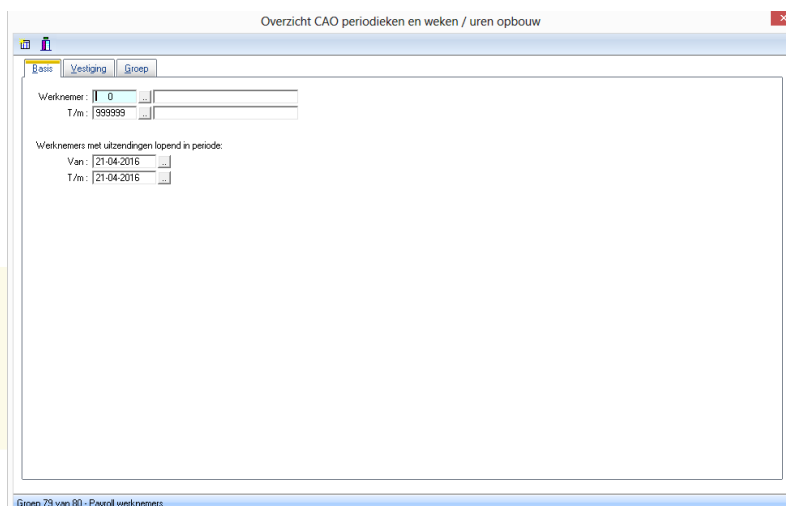
Info:

Klant = 0 is controle weken / uren opbouw waarbij de uren van alle klanten worden opgenomen.
 Resultaat controle opgebouwde weken en uren wordt opgenomen in het (controle) overzicht CAO
 periodieken en weken / uren opbouw.
 De contracten die meegenomen worden in de opgebouwde weken kunnen worden ingevoerd in de
 werknemer basisgegevens tab "fase".

Het aanmaken van deze regels bij een werknemer kan worden geautomatiseerd via een sjabloon, dit is in te stellen via menu "**Bestand**" -> "**Sjablonen**" -> "**Weken/ urenopbouw**".

2.1 Signalering voor de Transitievergoeding

Een overzicht van de signalering voor de transitievergoeding kan aangemaakt worden via menu "**Overzicht**" -> "**Werknemers**" -> "**CaO periodiek en weken/ uren opbouw**".



Overzicht CAO periodieken en weken / uren opbouw

Basis Vestiging Groep

Werknemer: 0
 T./m.: 999999

Werknemers met uitzendingen lopend in periode:

Van: 21-04-2016
 T./m.: 21-04-2016

Groep 79 van 80 - Pagin werknemers

Tools voor transitievergoeding in UBplus

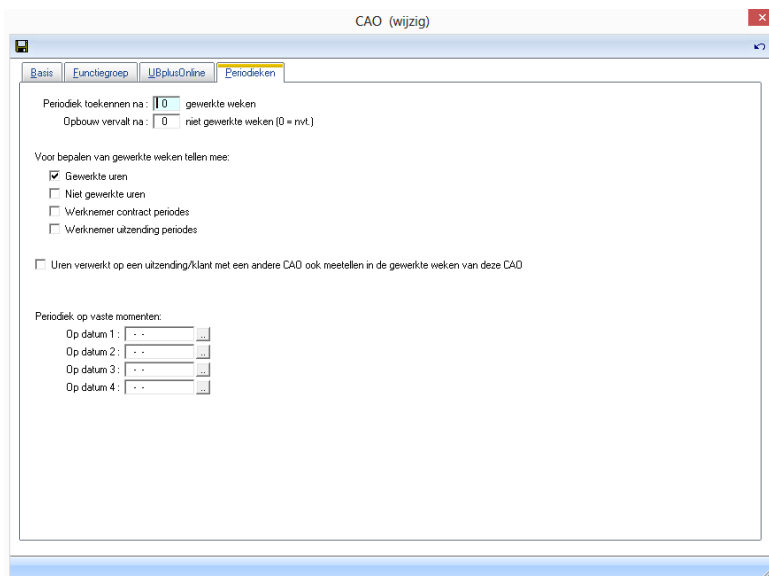
Van deze signalering bestaat ook een controle overzicht, in te stellen in de gebruiker basisgegevens, tab "**Kontrole**". In het overzicht is zichtbaar wat de start van de telling is, hoeveel weken er opgebouwd zijn en hoeveel weken er nog openstaan. In het overzicht is zichtbaar wat de start van de telling is, hoeveel weken er opgebouwd zijn en hoeveel weken er nog openstaan

*Werkn. code	Werkn. naam	Werkn. vest.	CAO/Jlant	Melding type	Start telling	Weken opb.
000001	Test, B	HI	Klant: 020002 - IHC Holland B.V.	Kontrole weken opbouw	01-01-2014	44

2.2 Periodieken

Bij het toepassen van verschillende CAO's komt het regelmatig voor dat er periodieken toegekend moeten worden aan medewerkers.

Via menu "**Bestand**" -> "**Systeemfuncties**" -> "**Cao's**" kunnen CAO's toegevoegd worden of bestaande Cao's worden aangepast.



Onder de tab "**Periodieken**" kan worden aangegeven of er periodieken toegekend moeten worden na een aantal geweerkte weken, of op een vast moment.

Ook moet worden aangegeven of geweerkte uren (uursoort 0 t/m 4), niet geweerkte uren (uursoort 5 t/m 17), contract periode of uitzending periode meetellen in de opbouw voor de periodiek.

De contracten die hier bedoeld worden kunnen worden ingevoerd in de werknemer basisgegevens, tab "Fase", subtab "Perioden 1/2" en "Perioden 2/2".

Vervolgens kan in de uitzending basisgegevens worden gekoppeld onder welke Cao de uitzending valt.

Tools voor transitievergoeding in UBplus

Uitzending basisgegevens (wijzig)

Basis Info Fase Werktijden Bedrijfsmiddel Algemeen Loonaangifte EDM Diversen Beëindiging

Uitzending code: 1
 Werknemer: 100000 N.L.V. Baarspul
 Klant: 100000 Louwman Breukelen BV.
 Vestiging: DH Den Haag
 Startdatum: 01-01-2007
 T/m datum: - -

Uitzending zonder verloning
 Uitzending in fase: A fase
 Verloning type: IB Administratief/medisch zonder uitzendbeding

Inlenersbeloning van toepassing
 Uitzending CAD: 0 info web doc doc

Klant functiegroep:
 Trede/functiejaren:
 Functienaam:

Vanaf	Inleentarief	Uurloon	Basistarief	Klant tarief
01-01-2007	0.00 €	9.00 €	175.50 €	1 Standaard
- -	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0
- -	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0
- -	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0

Historische uitzending

Een overzicht van de signalering van de periodieken kan aangemaakt worden via menu **"Overzicht" > "Werknemers" > "Cao periodiek en weken/uren opbouw"**.

Van deze signalering bestaat ook een controle overzicht, in te stellen in de gebruiker basisgegevens, tab "Kontrolle".

In het overzicht is zichtbaar wat de start van de telling is, hoeveel weken er opgebouwd zijn en hoeveel weken er nog openstaan. Een negatieve aantal weken openstaand betekent dat een periodiek te laat is toegekend.

Werkn. code	Werkn. naam	Werkn. vest.	CAO/klant	Melding type	Start telling
000001	Test, B	HI	CAO: 000000 Klein metaal CAO	Toepassing periodiek	19-02-2008
000001	Test, B	HI	CAO: 000100	Toepassing periodiek	19-02-2008

Tools voor transitievergoeding in UBplus

Als een periodiek is toegekend aan een werknemer moet dat worden opgeslagen bij de werknemer in het werknemerscherm via "**Bestand**" -> "**Periodieken**".

Een ingevoerde periodiek (datum dat de periodiek is toegekend) dient als startpunt voor het berekenen van het moment dat een nieuwe periodiek moet worden toegekend.

