



*+ UITZENDSOFTWARE*

# **UBplus en de Wet Bescherming Persoonsgegevens**

Versie: 1.0

Versiedatum: 28-09-2016

# Inleiding

Als uitzendonderneming bent u verantwoordelijk voor correcte verwerking van persoonsgegevens van uitzendkrachten. De privacyregels worden steeds strenger en zijn momenteel sterk in beweging (nationaal en Europees). Datalekken moeten bijvoorbeeld sinds 1 januari 2016 direct gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen College bescherming persoonsgegevens). Ook kan deze toezichthouder tegenwoordig hoge boetes opleggen als de privacyregels niet goed zijn nageleefd.

Hoe zorgt u dat uw uitzendorganisatie netjes aan alle privacyregels voldoet? In de gezamenlijke uitgave van brancheorganisaties ABU en NBBU staan de belangrijkste uitgangspunten voor u op een rij gezet, toegepast op de praktijk van uitzendorganisaties.

U vindt dit document [hier](#).

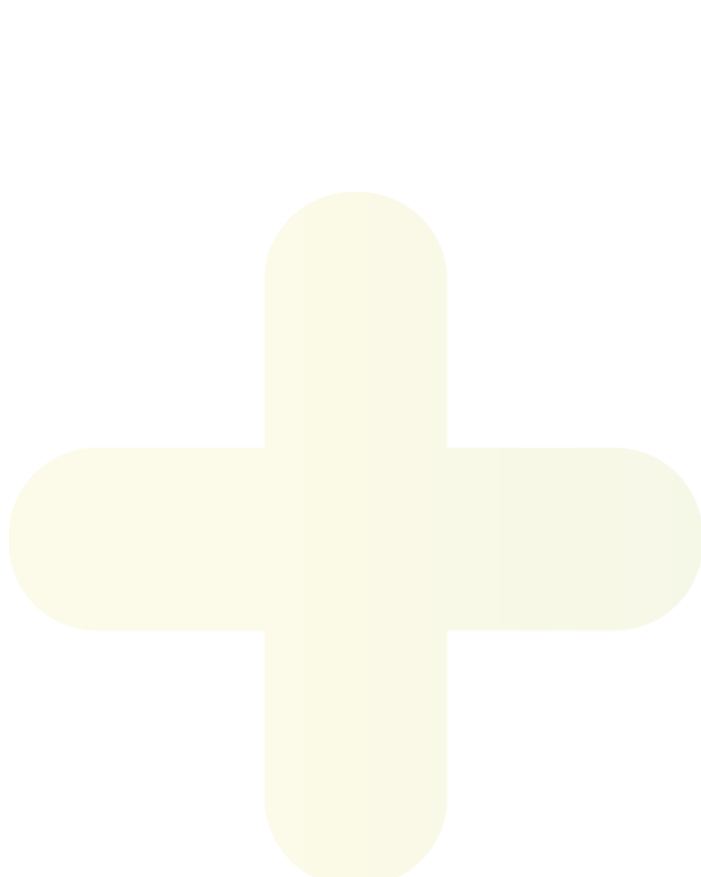
In deel 1 van de handreiking vindt u een aantal praktische do's & don'ts die van toepassing zijn op ingeschreven, werkzame en niet meer werkzame uitzendkrachten. In deel 2 gaat men in op de algemene privacy verplichtingen. Let erop dat u de **do's en don'ts** altijd in samenhang moet zien met de algemene privacy verplichtingen.

**NB: De inhoud van dit document is gebaseerd op de wet en regelgeving van het moment van aanmaak. Zie versie datum!**



# Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Persoonsgegevens en UBplus.....	4
<b>1 Inschrijving .....</b>	<b>5</b>
1.1 BSN.....	5
1.2 Nationaliteit.....	5
1.3 Persoonsdocumenten.....	6
1.4 Gezondheidsgegevens.....	6
<b>2 Werkzame uitzendkracht.....</b>	<b>7</b>
2.1 BSN.....	7
2.2 Nationaliteit.....	7
2.3 Persoonsdocumenten.....	8
2.4 Ziekteverzuim.....	8
2.5 Loonbeslag.....	9
<b>3 Niet meer werkzame uitzendkracht.....</b>	<b>10</b>
3.1 Bewaartermijn van persoonsgegevens.....	10
<b>Persoonsgegevens importeren.....</b>	<b>11</b>



## ***Persoonsgegevens en UBplus***

Na het doorlezen van de handreiking genoemd in het voorwoord zult u zich er (nog meer) bewust van zijn dat ook de gebruikers van de UBplus-software dagelijks te maken hebben met vragen als, mag ik dit vragen, mag ik deze gegevens (nu) vastleggen en wanneer moeten gegevens weer uit het systeem worden verwijderd? Kennis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is dus van groot belang.

In UBplus wordt rekening gehouden met deze wet. In dit schrijven willen we vertellen op welk moment waar aan gedacht moet worden en in welke gevallen UBplus mogelijkheden biedt waarmee beter en/of makkelijker kan worden voldaan de WBP.

### <sup>1</sup> **Persoonsgegevens**

**Persoonsgegevens** zijn gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een natuurlijke persoon, in dit geval een uitzendkracht. Bijvoorbeeld Naam, contactgegevens, gegevens over het arbeidsverleden en het cv.

# 1 Inschrijving

Bij inschrijving van een uitzendkracht moeten/kunnen diverse zaken worden vastgelegd. In beginsel zal voor bemiddeling het vastleggen van de naw gegevens van de kandidaat voldoende zijn. Er zijn zaken die bij inschrijving (nog) *niet mogen* worden vastgelegd

## 1.1 BSN

Uiteraard biedt UBplus de mogelijkheid om het BSN vast te leggen, let wel, het BSN mag pas voor het eerst worden vastgelegd bij een uitzending. Bij het ontbreken van het BSN worden de gegevens van de uitzendkracht niet (meer) als incompleet weergegeven.

*Als een uitzendovereenkomst met de uitzendkracht wordt aangegaan, mag een uitzendonderneming het BSN van de uitzendkracht verwerken voor specifieke doelen ([zie hier](#) voor meer info).*

*Het BSN dient voor aanvang van de werkzaamheden in de administratie te zijn opgenomen.*

## 1.2 Nationaliteit

In UBplus zijn 2 plaatsen waar nationaliteit als default waarde kan worden opgegeven.

- 1.) Onder *Bestand / Systeemfuncties / Administraties* vind u het tabje *Defaults*. Op deze tab kan het veld *Nationaliteit* worden gevuld, als er dan een werknemer wordt aangemaakt zal *Nationaliteit* automatisch met deze waarde worden gevuld.
- 2.) In UBplus bestaat onder *Bestand / Sjablonen / Werknemer basisgegevens* ook de mogelijkheid het veld *Nationaliteit* te vullen met een default waarde, bv NED.

De nationaliteit van een werknemer mag pas bij een uitzending worden vastgelegd. In UBplus kan worden voorkomen dat het veld Nationaliteit vroegtijdig wordt gevuld door de default van optie 1 en/of 2 leeg te maken.

### 1.3 Persoonsdocumenten

UBPlus biedt onder *Werknemer basisgegevens* op het tabje *Identificatie* de mogelijkheid gegevens vast te leggen van persoonsdocumenten zoals paspoort, identiteitskaartgegevens en andersoortige persoonsdocumenten. In de tab ernaast *Ontvangen* kan aangeven worden of kopieën van deze documenten zijn ontvangen. Voor het vullen van deze tabs geldt ook dat deze gegevens niet eerder mogen worden vastgelegd dan dat er sprake is van uitzending. Een pasfoto mag wel worden vastgelegd bij uitdrukkelijke toestemming van de ingeschrevene.

*Bij inschrijving van de uitzendkracht, en als er niet eerder werkzaamheden zijn verricht, mogen de volgende gegevens niet worden verwerkt:*

***BSN, nationaliteit, (pas)foto en kopie identiteitsbewijs:***

*Het BSN en de nationaliteit van een uitzendkracht mogen in deze fase (nog) niet worden verwerkt. Het BSN mag wel verwerkt worden om bij UWV na te gaan of iemand in het doelgroepregister vermeld staat. Hierover moet de ingeschreven uitzendkracht worden geïnformeerd. Na deze toetsing dient het BSN weer verwijderd te worden. Een kopie van het identiteitsbewijs mag evenmin verwerkt worden. De identiteit van een uitzendkracht mag gecontroleerd worden door de persoon te vragen zijn identiteitsbewijs te tonen.*

### 1.4 Gezondheidsgegevens

Voor ziekteverzuim en gezondheidsgegevens gelden strenge regels. Bij invoer van een uitzendkracht in UBPlus biedt het pakket dus de hoogst noodzakelijke invoermogelijkheden op dit gebied onder op het tabblad *persoonsgegevens / diverse*.

***Gezondheidsgegevens:***

*Gezondheidsgegevens, zoals over aandoeningen, verzuim, ziekteverleden, arbeidshandicap en andere beperkingen, mogen niet worden verwerkt. Tenzij sprake is van een ernstige mate van beperking, waarmee in de werksituatie noodzakelijk rekening moet worden gehouden. Bijvoorbeeld bij ernstige epilepsie.*

## 2 Werkzame uitzendkracht

Als een uitzendkracht wordt uitgezonden dan moeten BSN, Nationaliteit en andere gegevens worden vastgelegd t.b.v. de financiële afwikkeling en andere zaken.

UBplus biedt op diverse plekken de mogelijkheid tot het genereren van overzichten, loonstroken en andersoortig documenten.

### 2.1 BSN

Op de diverse documenten en overzichten kan het BSN worden weergegeven, men moet zich ervan bewust zijn dat het BSN en de kopieën van de persoonsdocumenten niet aan derden beschikbaar mogen worden gesteld. Indien vanuit UBplus een overzicht voor een derde partij wordt gegenereerd kan via de button "Kies velder" het veld BSN uit het overzicht worden gehaald.

*Waarvoor mag het BSN niet worden verwerkt?*

*Op dit moment is het juridisch onduidelijk of het BSN aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Enerzijds oordeelt de Autoriteit Persoonsgegevens op basis van onderzoek binnen de uitzendbranche dat het wettelijk niet geoorloofd is, anderzijds bestaan er juridische aanknopingspunten dat het wel mag. Deze onduidelijkheid zorgt voor risico's waar rekening mee gehouden moet worden wanneer het BSN wel verstrekt wordt aan de opdrachtgever.*

*Het BSN mag niet als personeelsnummer, zoeknummer of koppelnummer gebruikt worden.*

### 2.2 Nationaliteit

In UBplus zijn 2 plaatsen waar nationaliteit kan worden opgegeven.

De nationaliteit van een werknemer mag bij een uitzending worden vastgelegd. In UBplus kan worden voorkomen dat het veld Nationaliteit vroegtijdig wordt gevuld, zie paragraaf 1.2

## 2.3 Persoonsdocumenten

UBPlus biedt onder *Werknemer basisgegevens* op het tabje *Identificatie* de mogelijkheid gegevens vast te leggen van persoonsdocumenten zoals paspoort, identiteitskaartgegevens en andersoortige persoonsdocumenten. In de tab ernaast *Ontvangen* kan aangeven worden of kopieën van deze documenten zijn ontvangen. Voor het vullen van deze tabs geldt ook dat deze gegevens niet eerder mogen worden vastgelegd dan dat er sprake is van uitzending. Een pasfoto mag wel worden vastgelegd bij uitdrukkelijke toestemming van de geschrevene.

### *Kopie ID-document*

*Wanneer mag/moet een kopie van het identiteitsdocument worden verwerkt?*

*Bij een werkzame uitzendkracht bestaat er een wettelijke grondslag een kopie te maken en het verwerken van het ID-document. **Let op:** dit betekent niet dat het op voorhand bij de inschrijving al is toegestaan.*

*Wel kan er een kopie worden verwerkt wanneer vaststaat dat de uitzendkracht daadwerkelijk werkzaamheden gaat verrichten. Een kopie van het ID-document moet vóór aanvang van de werkzaamheden zijn opgenomen in de administratie.*

### *Mag de kopie aan de inlener worden verstrekt?*

*In beginsel mag dit niet. Alleen wanneer is vastgesteld dat het gaat om een buitenlandse uitzendkracht (niet-EER of inwoner van Zwitserland) mag de kopie aan de inlener worden verstrekt*

## 2.4 Ziekteverzuim

Ook voor ziekteverzuim gelden strenge regels, over het ziekteverzuim mogen maar beperkt gegevens worden vastgelegd. UBPlus biedt diverse mogelijkheden om zaken omtrent ziekteverzuim te registreren, maar houdt altijd de regelgeving in uw achterhoofd. Wees ervan bewust wat wel en wat niet noodzakelijkerwijs hoeft te worden vastlegt.

### *Welke gegevens mogen geregistreerd worden bij ziekmelding?*

- *Het telefoonnummer en (verpleeg)adres, zolang de ziekte daaruit niet herleidbaar is.*
- *De vermoedelijke duur van het verzuim.*
- *Lopende afspraken en werkzaamheden.*
- *Of de werknemer valt onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet.*
- *Of de ziekte verband houdt met een arbeidsongeval.*
- *Of sprake is van een verkeersongeval met verhaalsmogelijkheid.*
- *Alleen in beperkte situaties: of aanpassingen in het kader van re-integratie aangeboden kunnen worden.*

***Let op:** overige gezondheidsgegevens mogen niet verzameld of verder verwerkt worden, omdat die niet noodzakelijk zijn voor de loondoorbetalingsverplichtingen of re-integratie. Zij vallen onder het medisch beroepsgeheim. De bedrijfsarts mag deze gegevens van de uitzendkracht dus ook niet aan de uitzendonderneming verstrekken.*



## 2.5 Loonbeslag

Indien voor een uitzendkracht een loonbeslag geldt dan mag dit niet voor iedereen zichtbaar zijn. Dit kunt u eenvoudig in UBplus regelen in het scherm *Beheer / Rechten*.

Vult u in het filterscherm bij *omschrijving bevat*: "beslag" in, dan krijgt u 2 items waar u de rechten van groepen cq personen kunt instellen.

### *Loonbeslag*

*Wanneer mogen gegevens worden verwerkt over loonbeslag op de uitzendkracht?*

*Dat mag alleen indien loonbeslag is gelegd.*

*Hoe mogen gegevens over loonbeslag worden verwerkt?*

*Gegevens omtrent loonbeslag mogen alleen worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor de salarisadministratie en uitvoer van het loonbeslag.*

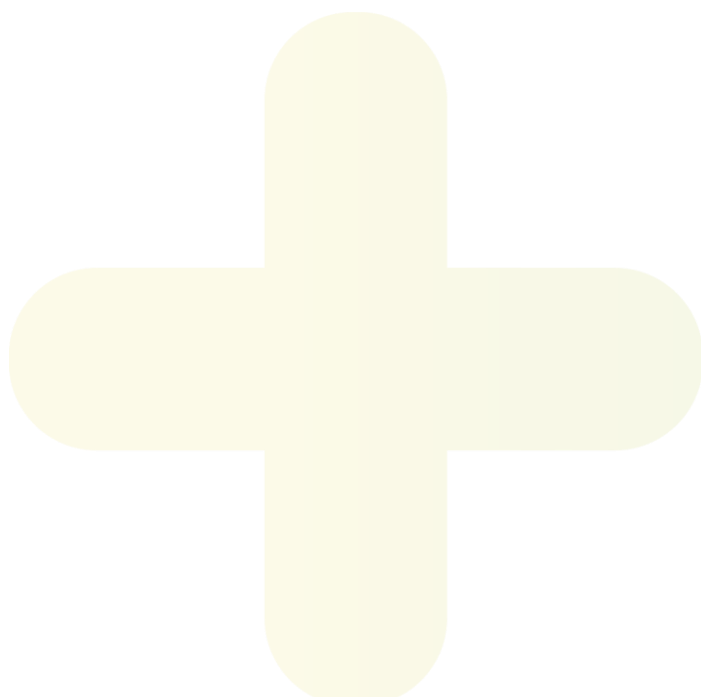
*Of medewerkers van een uitzendbureau toegang mogen hebben tot gegevens over het loonbeslag, is afhankelijk van de vraag of dit noodzakelijk is voor hun taak.*



## **3 Niet meer werkzame uitzendkracht**

### **3.1 Bewaartermijn van persoonsgegevens**

- 1.) Persoonsgegevens<sup>1</sup> van een uitzendkracht die niet werkzaam geweest is voor de uitzendorganisatie dienen uiterlijk na twee jaar te worden verwijderd.
- 2.) Persoonsgegevens<sup>1</sup> van een uitzendkracht die eerder gewerkt heeft, dienen in beginsel uiterlijk twee jaar na de dag waarop de uitzendkracht nog werkzaam was, te worden verwijderd.



## ***Persoonsgegevens importeren***

In sommige situaties worden werknemergegevens geïmporteerd uit andere systemen zoals bijvoorbeeld (externe) websites. Het is in die situaties ook belangrijk dat de betreffende inschrijvinggegevens conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn. Controleer daarom welke gegevens worden opgevraagd en vastgelegd door externe systemen waarvan de werknemerinschrijvingen worden geïmporteerd.

