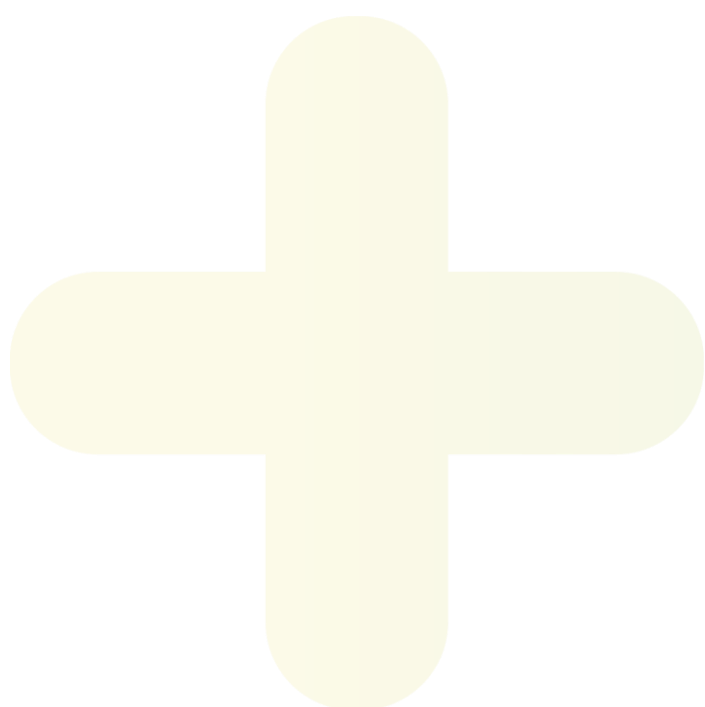




+ UITZENDSOFTWARE

Transitievergoeding uitbetalen



Versie: 1.2

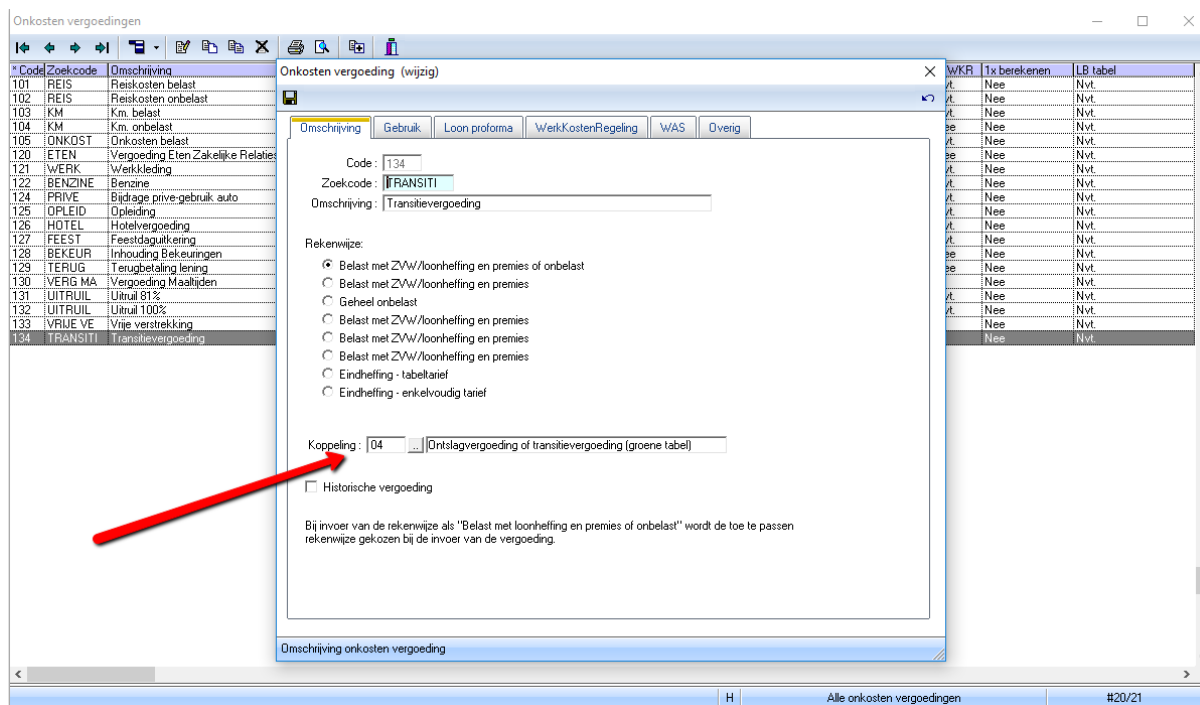
Versiedatum: 05-12-2017

Introductie

Vanaf 1 juli 2015 hebben werknemers die langer dan twee jaar in dienst zijn geweest bij ontslag recht op een transitievergoeding. Deze transitievergoeding kan via UBplus aan de werknemer worden uitgekeerd. De hoogte van de transitievergoeding kan in UBplus niet worden berekend, wel kan er informatie uit UBplus worden gehaald die benodigd is voor de berekening van de transitievergoeding. Hiervoor kunt u de handleiding "Tools voor transitievergoeding" raadplegen.

Sjabloon transitievergoeding aanmaken

De eerste stap is om de sjabloon Transitievergoeding aan te maken in de administratie. Ga hiervoor naar Bestand -> Systeemfuncties -> Onkosten vergoedingen en voeg hier een nieuwe onkostenvergoeding toe. Kies een vrije code en voeg in de omschrijving 'Transitievergoeding' toe. Laat de Rekenwijze ongewijzigd, maar selecteer bij de 'Koppeling', 04 'Ontslagvergoeding of transitievergoeding (groene tabel)'. Sla deze vergoeding vervolgens op.



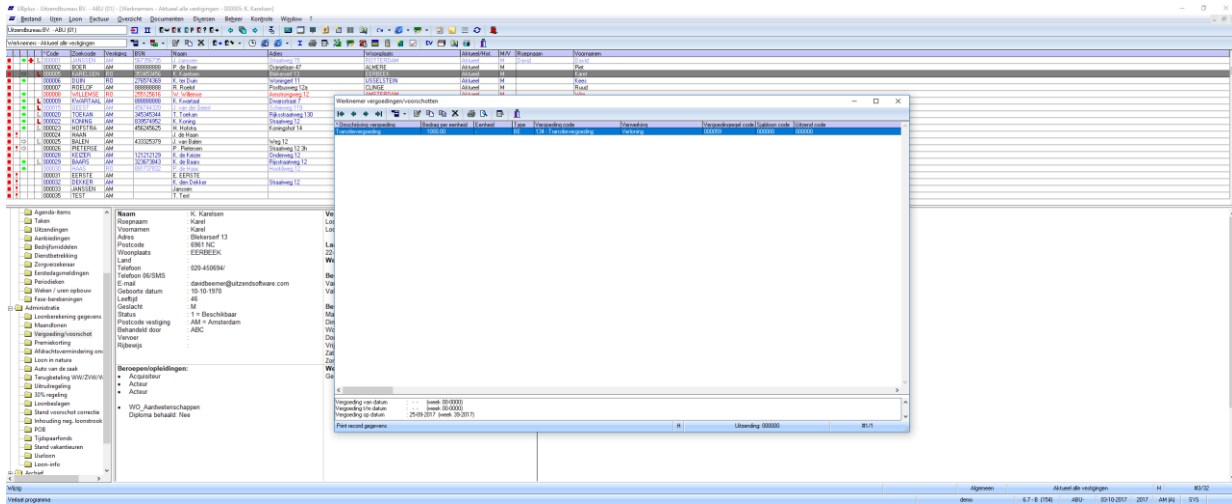
Code	Zoekcode	Omschrijving
101	REIS	Reiskosten belast
102	REIS	Reiskosten onbelast
103	KM	Km. belast
104	KM	Km. onbelast
105	ONKOST	Onkosten belast
120	ETEN	Vergoeding Eten Zakelijke Relaties
121	WERK	Werkkleding
122	BENZINE	Benzine
124	PRIVE	Bijdrage prive-gebruik auto
125	OPLEID	Opleiding
126	HOTEL	Hotelvergoeding
127	FEEST	Feestdaguitkering
128	BEKEUR	Inhouding Bekeuringen
129	TERUG	Terugbetaling lening
130	VERG MA	Vergoeding Maaltijden
131	UITRUIL	Uitruil 81%
132	UITRUIL	Uitruil 100%
133	VRUJE VE	Vrije verstrekking
134	TRANSITI	Transitievergoeding

Transitievergoeding toepassen bij de werknemer

De volgende stap is om de transitievergoeding toe te voegen bij de werknemer. In het werknemermenu kan bij het mapje 'Administratie' en vervolgens 'Vergoeding/voorschot', de transitievergoeding worden toegevoegd. Kies hierbij de transitievergoeding en als vergoedingstype 'Belast eenmalig', BE. Voer het

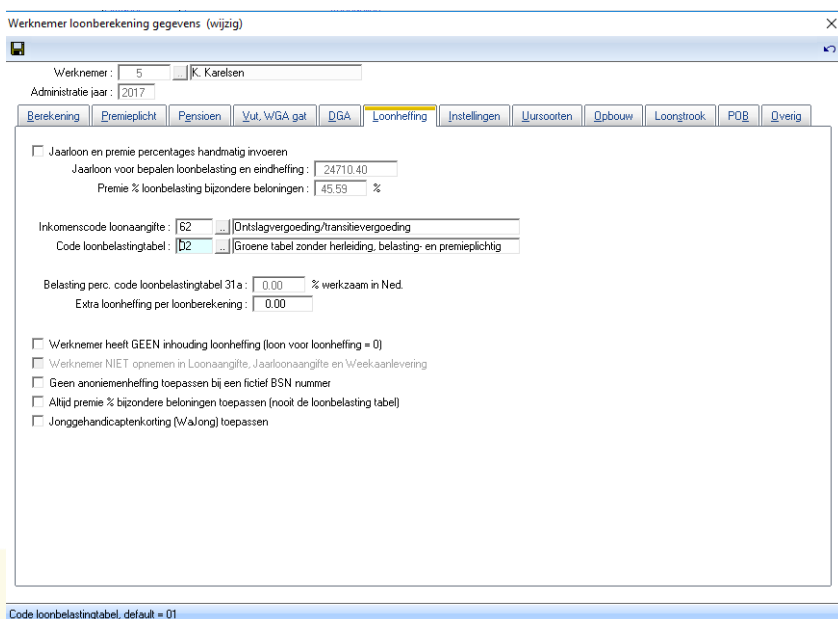
Transitievergoeding uitbetalen

bedrag in en kies voor de datum. Deze datum moet een specifieke dag in een loonperiode na einde dienstverband zijn.



Verloon de transitievergoeding niet gezamenlijk met andere looncomponenten in dezelfde loonperiode. UBplus kan de groene tabel niet tegelijkertijd toepassen met de witte tabel in dezelfde loonperiode. Bij het verlonen van een transitievergoeding zal automatisch de juiste inkomenscode loonaangifte en code loonbelastingstabel worden toegepast ten behoeve van de loonaangifte

Verloon de transitievergoeding via gebruikelijke manier via Uren -> Invoer en sla het urenbriefje op.



Verloon de transitievergoeding via gebruikelijke manier via Uren -> Invoer en sla het urenbriefje op en maak de loonberekening aan via klaarzetten -> loonbatch aanmaken en loonbatch uitvoeren.

Transitievergoeding uitbetalen

Preview

Factor: 1

Loon/salaris specificatie Uitzendbureau BV. - ABU

Datum: 28-09-2017	Werkn. code: 00005	Loontijdvak: 0000	Grans. Dag: A
Batch: -	Sal. datum: 10-10-1970	LH. bijzonder: 45.59%	Functiegroep: Nc.
Looncode: -	SSN/Soft nr.: 353433-456	Loont. sortng: Ja	Varianter. inv: DA
Corr. code: -	Burg. staat: Ogehuwd	Min. loon: 9.04	ww/vg/waag/zwi: JJJ/J
Volgnr.: 4	35/65/47/W: NN/NN	SV dagen: 0.00	zwa/pp/waag/vst: JJ/NN

Dhr. K. Karelsen
Blekersef 13
6951 NC EERBEEK

Loon wk 37-2017 t/m wk 40-2017, opbouw niet verwerkte gegevens

Beleening		Bedeling	
Transitievergoeding	+ 1000.00	Transitievergoeding	+ 1000.00
Loon voor wedn.verzak.	0.00	Loonheffing 45.59% over 1000.00	- 455.90
Loon voor ZW	1000.00	Uitbetaling	544.10
Loon voor loonheffing	1000.00		

Rechten	Perc.	Volgt	Opbouw	Qname	Correctie	Stand-bedrag	Stand-uren
Vakantiegeld	8.0000%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.60
Reserv. vak. dagen	10.4300%	512.56	0.00	0.00	0.00	512.56	

Calculaties	Loonheffing:	ZW werk.:	Pensioen werk.:
Loon werkn.verzak.:	1225.40	0.00	25.75
Loon ZW:	2225.40	147.95	51.00
Loon loonheffing:	2225.40	15.30	1905.34

Voor informatie kunt u tijdens kantooruren contact met ons opnemen via nummer 020-030000

